

Design / Webdesign / Grafik / Mediengestalter / Werkstudent / Freelancer (m/w/d)

Die Aaronia AG ist ein international tätiger High-Tech-Produzent, der auf Mess-, Ortungs-, Überwachungstechnik und Antennenbau spezialisiert ist und hat das erfolgreichste Drohnenabwehrsystem weltweit.

WIR BIETEN DIR:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden, internationalen Unternehmen
- Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung
- Kostenloses Frühstück (Buffet) und Mittagessen (2 Essen zur Wahl)
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Erfrischungsgetränke)
- Kostenlose Mitfahrgelegenheit ab Kröv, von Sammelparkplätzen an der A60 aus Richtung Wittlich, Badem, Bitburg – kostenfreie Parkmöglichkeiten direkt am Unternehmen.
- Hi-Tech Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Professionelle und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Spannende Projekte und Entwicklungen in Eigenverantwortung oder Teamarbeit
- Arbeiten in einem innovativen Umfeld mit außergewöhnlichen Hightech-Produkten
- Die Möglichkeit, eigene Prozesse und Ideen umzusetzen
- Teamevents, gemeinsame Freizeitgestaltung
- HomeOffice teilweise möglich

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Anpassen und designen des Templates
- Programmieren individueller Funktionen/Plugins
- Versionsupdates durchführen und Plugins installieren/deinstallieren
- Verwalten und strukturieren der Produkte
- Du unterstützt bei der Optimierung der Benutzerfreundlichkeit unserer Online-Shops (Magento-Shop) Aaronia Online Shop - www.aaronia-shop.com / www.aaronia.de
- Du unterstützt bei der Erstellung von Webgrafiken und Online-Werbemitteln (Teaser, Banner, Landingpages, usw.)



DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Sehr gute Kenntnisse mit dem Magento 2 Shop System
- Bereitschaft, sich schnell in neue Themen und komplexe Sachverhalte hineinzudenken
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Aufmerksamkeit für Details
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Möchtest Du im Silicon Valley der Eifel arbeiten? Dann bewerbe Dich mit einer aussagekräftigen Bewerbung (Lebenslauf, Lichtbild, Portfolio usw.) per E-Mail an:

personalwesen@aaronia.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

